

竞争性磋商文件

中山大学科技园创新创业在线培训平台建设项目



广州中山大学科技园有限公司

2019年5月15日

目录

第一章 竞争性磋商公告	3
第二章 供应商须知	5
第三章 合同条款	12
第四章 需求说明书	29
第五章 评审标准	38
第六章 响应文件格式	41

第一章 竞争性磋商公告

广州中山大学科技园有限公司（即“采购方”）拟于近期开发一套创新创业在线培训平台，特邀请有关单位参加竞争性磋商，现将有关事项通知如下：

一、竞争性磋商项目名称及内容

（一）项目名称：中山大学科技园创新创业在线培训平台建设项目

（二）项目预算：20 万元人民币以内

（三）交付时间：按照合同要求

二、供应商资格条件

（一）具有独立法人资格，具备独立承担民事责任的能力和健全的财务会计制度。

（二）在经营活动中没有重大违法记录。

（三）须具有履行本项目相应的经营范围（如软件开发或软件服务等），以工商注册登记的经营范围为准。

（四）具有开发类似平台项目的相关业绩。

（五）本次磋商不接受联合体。

三、响应文件提交要求

（一）响应文件提交截止时间：2019 年 5 月 25 日中午 12: 00，逾期恕不接受。

（二）响应文件接收地点：广州市海珠区新港西路 135 号中山大学科技园 A 座 1501。

四、响应文件制作份数要求

正本份数：1 份；副本份数：2 份。

五、竞争性磋商时间和地点

时间：2019 年 5 月 27 日上午 9: 00

地点：广州市新港西路 135 号中山大学科技园 A 座 1501 会议室

（磋商供应商的法定代表人或其授权代表须按磋商文件要求携带有效身份证明在规定时间内参加竞争性磋商会，否则视为自动弃权。）

【本次竞争性磋商联系事项】

广州中山大学科技园有限公司地址：广州市海珠区新港西路 135 号中山大学科技园 A 座 1501

邮编：510275

网址：<http://www.sysusp.com/>

联系人：熊瑶

联系电话：020-84115118

第二章 供应商须知

一、 总则

(一) 采购方式及定义

本次采购采用竞争性磋商方式（以下简称磋商），本竞争性磋商文件仅适用于竞争性磋商通知中所述项目。

(二) 合格的供应商

1. 满足竞争性磋商公告中供应商的资格条件的规定。
2. 满足本文件实质性条款的规定。

(三) 适用法律

本次竞争性磋商及由此产生的合同受中华人民共和国有关法律法规的制约和保护。

(四) 磋商费用

1. 供应商应自行承担所有与参加磋商有关的费用，无论磋商过程中的做法和结果如何，采购方在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次竞争性磋商采购方不收取文件工本费与成交服务费。

(五) 竞争性磋商文件的约束力

供应商一旦接收了本竞争性磋商文件并决定参加磋商，即被认为接受了本竞争性磋商文件的规定和约束，并且视为自竞争性磋商通知期限届满之日起已经知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

二、 竞争性磋商文件

(一) 竞争性磋商文件构成

竞争性磋商文件由以下部分组成：

1. 竞争性磋商公告
2. 供应商须知
3. 合同条款

4. 需求说明书
5. 评审标准
6. 响应文件格式

请仔细检查竞争性磋商文件是否齐全，如有缺漏请立即与采购方联系解决。

(二) 竞争性磋商文件的澄清及修改

任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的供应商，均应在提交首次响应文件截止时间前按竞争性磋商通知中的通讯地址或联系电话通知采购方。提交首次响应文件截止之日前，采购方可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

三、响应文件的递交及编制

(一) 供应商应当在磋商文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购方将拒收。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购方。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

(二) 供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

(三) 响应文件的语言及度量衡单位

1. 供应商提交的响应文件以及供应商与采购方就有关磋商的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

2. 除技术性能另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

(四) 响应文件构成

1. 供应商应该按照磋商文件的要求编写响应文件。
2. 供应商应将响应文件按顺序装订成册，并编制响应文件资料目录。

(五) 证明供应商资格及符合竞争性磋商文件规定的文件

1. 供应商应按要求提交资格证明文件及符合竞争性磋商文件规定的文件。
2. 供应商除必须具有履行合同所提供的货物或服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

(六) 报价

供应商应按照磋商报价要求填写报价表。

(七) 其它费用处理

供应商认为有其他必须的费用也需进行说明。

(八) 响应文件货币

响应文件中的单价和总价无特殊规定的采用人民币报价，竞争性磋商文件中另有规定的按规定执行。

(九) 磋商报价表上的价格应按表格要求填写。

(十) 磋商保证金

本项目不收取磋商保证金。

(十一) 响应文件份数和签署

1. 供应商应严格按照竞争性磋商通知要求的份数准备响应文件，每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

2. 响应文件的正本和所有的副本均需打印或复印，正本由供应商法定代表人或其授权代表签字。授权代表须将“法人授权书”（原件）附在正本响应文件中。

3. 除供应商对错处做必要修改外，响应文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由响应文件签署人签字或盖章。

四、 响应文件的递交

(一) 响应文件的密封和标记

1. 供应商应将响应文件正本和所有副本密封，并加盖供应商公章。不论供应商成交与否，响应文件均不退回。

2. 密封的响应文件应：

(1) 注明供应商名称，如因标注不清而产生的后果由供应商自负。按竞争性磋商通知中注明的地址送达；

(2) 注明磋商项目名称及“请勿在响应文件提交截止时间之前启封”的字样。

3. 如果响应文件被宣布为“迟到”响应文件时，应原封退回。

4. 未按要求密封和加写标记，采购方对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的响应文件，采购方将予以拒绝，作无效响应处理。

(二) 响应文件提交截止时间

1. 采购方收到响应文件的时间不得迟于竞争性磋商通知中规定的截止时间。

2. 采购方按照规定，通过修改竞争性磋商文件有权酌情延长响应文件提交截止时间，在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

(三) 迟交的响应文件

采购方将拒绝并原封退回在其规定的响应文件提交截止时间后收到的任何响应文件。

五、 磋商与评审

(一) 磋商

1. 采购方将通知组织磋商的时间和地点。供应商应委派携带有效证件的代表准时参加，参加磋商的代表需签名以证明其出席。

2. 磋商由采购方主持，磋商小组成员、供应商代表以及有关工作人员参加。

(二) 磋商小组

采购方将根据磋商采购服务的特点组建磋商小组。小组成员总数应达到3人及以上，设组长1名，并邀请中山大学校内外有关专家参与磋商，且专家人数应不少于小组成员总数的1/2，采购方主责部门人员不得担任小组成员，采购方人员亦不得以专家身份参加采购项目的评审。

（三）磋商工作纪律及保密

评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

（四）磋商小组工作原则

磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购方或者采购代理机构说明情况。

（五）响应文件审查

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（六）供应商澄清

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件将以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

（七）磋商程序、最后报价、综合评分

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

1. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的服务要求，但不得变动磋商文件中的其他内容。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

2. 磋商文件能够详细列明采购标的服务要求的，磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响

应文件的有效组成部分。

3. 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

4. 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5. 评审时，磋商小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6. 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序选出 2 名成交供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

(八) 响应无效和终止磋商活动条款

1. 响应无效条款

- (1) 未按照竞争性磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (2) 供应商不具备竞争性磋商文件中规定资格条件的；
- (3) 不符合法律、法规和竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求的；
- (4) 其他法律、法规及本竞争性磋商文件规定的属响应无效的情形。

2. 终止竞争性磋商采购活动的条款

出现下列情形之一的，采购方将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止通知并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

六、 确定成交、询问及质疑

(一) 确定成交供应商

采购方通过竞争性磋商会议，按照综合评分高低决定成交供应商，并在 3 个

工作日内通知成交结果。

（二）询问及质疑

询问及质疑依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律法规处理。

七、签订合同

（一）成交供应商应按要求及时与采购方签署合同。

（二）磋商文件、成交供应商的磋商响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

（三）采购方可视成交供应商的资信情况，要求成交供应商在合同签订前提交不高于成交价百分之十的履约保证金。履约保证金在项目验收合格之日起10个工作日内返还，不计利息。

（四）如果成交供应商拒绝与采购方签订合同的，采购方将有充分理由取消该成交决定。可选择综合评价次优的供应商成交，或重新采购。

第三章 合同条款

本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

合同编号：

计算机软件开发合同

项目名称：中山大学科技园创新创业在线培训平台建设项目

委托方（甲方）：广州中山大学科技园有限公司

受托方（乙方）：

签订时间：2019年5月XX日

签订地点：广州市海珠区

委托方（甲方）：

住所地：

法定代表人：

项目联系人：

通讯地址：

邮政编码：

电话：

传真：

电子信箱：

受托方（乙方）：

住所地：

法定代表人：

项目负责人：

项目联系人：

通讯地址：

邮政编码：

电话： 传真：

电子信箱：

根据《中华人民共和国合同法》有关规定及相关法律法规及中山大学科技园创新创业在线培训平台建设项目磋商结果，甲方委托乙方开发中山大学科技园创新创业在线培训平台建设。经甲、乙双方协商一致，订立本合同。

1. 下列文件均为本合同不可分割部分

- 招标文件;
- 投标文件;
- 中标通知书;
- 补充协议;
- 合同履行过程中的往来函件、会议纪要;
- 双方约定属于本合同的其他文件。

2. 开发软件描述

2.1 本软件是甲方为_____而委托乙方开发。该软件处理的对象是_____等；该软件的主要功能和目的是提供_____等。

2.2 软件开发的目標

软件整体功能符合甲方所描述的_____的要求，应满足可归档性、可审计性和安全性要求。

3. 开发地点、里程碑和实施计划

3.1 软件开发地点:

3.2 软件开发里程碑

软件开发项目分为需求分析、系统设计、编码实现、软件测试、系统试运行、项目验收、运行维护等阶段，乙方在每一阶段的里程碑向甲方提供的交付物均应经过甲方组织的评审，只有通过评审认可后才能进入下一阶段。

3.3 实施计划

需求分析不晚于____年____月____日完成

系统设计不晚于____年____月____日完成

编码实现不晚于____年____月____日完成

软件测试不晚于____年____月____日完成

软件交付（系统试运行）不晚于____年____月____日完成。

3.4 软件免费维护期

本项目软件免费维护期从项目验收合格之日起计算，为期____年。在软件免费维护期内，乙方应免费向甲方提供软件系统的改正性维护、适应性维护、完善性维护等服务。

4. 合同金额及付款方式

4.1 本合同项下项目总费用为人民币____元（大写：人民币_____元整）。除双方另有书面约定，否则本合同为固定总价合同，即本合同项下所约定的合同总金额固定不变，乙方不得以任何理由予以变更。

4.2 甲、乙双方一致认可，上述合同总金额包括软件开发费、安装调试费、培训、售后服务及日常维护等一切发生的费用，以及系统验收合格并交付使用后，乙方应负责的软件免费维护期内所发生的各项费用，除此之外乙方不得再要求甲方承担其他任何费用。

4.3 甲方按开发进度分____个阶段向乙方支付。每次支付前乙方均需向甲方提供符合税务机关认可的合法有效的等额发票及书面的支付申请，付款时限以收到乙方提供的书面支付申请和发票为计时起点。

合同生效后，____个工作日内甲方向乙方支付合同额的____%，即人民币_____元（大写：人民币_____元整）；

完成需求分析并经双方签字确认后，____个工作日内甲方向乙方支付合同额的____%，即人民币_____元（大写：人民币_____元整）；

项目初步验收合格后，____个工作日内甲方向乙方支付合同额

的____%，即人民币_____元（大写：人民币_____元整）；

项目竣工验收合格后，____个工作日内甲方向乙方支付合同额的____%，即人民币_____元（大写：人民币_____元整）；

系统免费维护期（质保期）结束后，____个工作日内甲方向乙方支付合同额的____%，即人民币_____元（大写：人民币_____元整）。

乙方帐号信息：

开户名：

帐号：

开户银行：

甲方向上述账号支付款项即视为已付款，由于乙方账号变更未及时书面通知、银行的原因或其他任何原因而导致乙方无法收到款项等情形，均由乙方自行承担责任。若因乙方自身原因或所开具发票本身的问题造成甲方日后发生税收风险而产生经济损失，应由乙方承担，甲方保持进一步提起法律诉讼的权力。

甲方增值税普通发票开票信息：

开户名：

账号：

开户银行：

纳税人识别号：

地址：

电话：

5. 软件开发管理

5.1 自本合同签订之日起，乙方应尽力履行其在实施计划中所规定的义务，按时、保质完成每一阶段开发任务并提供交付物。

5.2 转包及分包

本合同项下的项目禁止全部或拆分后转包、分包。

5.3 甲、乙双方应指派人员组成软件开发项目团队，甲方人员包括但不限于项目管理人员、业务人员、系统管理人员、系统操作人员、文档管理员等，乙方人员包括但不限于项目经理、业务分析人员、系统分析和设计人员、编码和测试人员、质量和风险评估人员、文档管理人员、系统实施人员、系统管理人员等。团队组建完成后，甲、乙双方应以书面形式确认团队成员及其工作职责。

5.4 乙方人员工作能力、经验经历等应符合投标文件要求，并能胜任其工作职责。甲方可以根据具体情况重新指定本方的小组成员或要求乙方更换人员，但应当以书面方式通知另一方；乙方可根据具体情况重新指定本方的小组成员，但更换应事先征得甲方的书面同意，甲方应及时审查更换方提出的书面建议，双方在合理、善意、维护双方利益的基础上讨论更换事宜。

5.5 乙方应于每月以书面形式向甲方提供项目阶段进度报告，内容包括但不限于：项目进度或里程碑计划执行情况、已完成的软件开发项目、有无遇到的困难和障碍、本项目的预期效果、人员配置情况、有无项目变更及变更情况或其它与本项目有关的甲方应当知道或甲方要求知道的情况。如有重大的问题或重要的变更发生，乙方应当在变更发生之日起___个工作日内向甲方做出书面报告。乙方也应当在___个工作日内回复甲方在其它时间内提出的与本项目相关的询问。如乙方违反本条的规定，应该承担由此而引起的项目迟延和甲方不能及时付款或配合项目进行的后果。甲方在收到乙方的书面报告后，应当在___个工作日内回复乙方。

5.6 甲、乙双方应互相配合，充分沟通。乙方有权根据本合同的规定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料，向有关职能人员调查、了解甲方现有的相关数据和资料，以对该软件进行全面的研究和设计。甲方应予以积极配合，向乙方提供有关信息与资料，特别是有关甲方对开发软件的功能和目标需求方面的信息和资料。如甲方对乙方完成本合同所需

的甲方所有的信息和资料不予提供，则由甲方承担不予提供的损害后果。

6. 需求分析

6.1 乙方协助甲方完善需求，产生《用户需求说明书》。

6.2 乙方根据《用户需求说明书》产生《需求规格说明书》，作为系统设计的直接依据。

6.3 本阶段的交付物为《用户需求说明书》和《需求规格说明书》。《用户需求说明书》和《需求规格说明书》得到甲、乙双方签字确认后，作为本合同附件。

7. 系统设计

7.1 乙方根据《需求规格说明书》组织完成系统设计，本阶段交付物为系统设计文档，包括但不限于《概要设计说明书》、《数据库设计说明书》、《详细设计说明书》等文件。

7.2 上述文件签字应经过双方签字确认并作为本合同附件。甲方对上述说明书的签字认可，仅代表对上述文件中软件的适用性、需求性和可用性进行审核，不对说明书中技术问题进行审核。如说明书出现任何与乙方设计相关的技术问题或技术调整，仍由乙方承担责任。

8. 编码实现和软件测试

8.1 乙方根据系统设计文档组织完成编码实现，并对软件的正确性、科学性和达到目标系统的逼近程度进行测试。本阶段交付物为程序源代码及开发测试文档，包括但不限于《测试计划》、《测试报告》、《用户手册》、《系统管理及维护手册》等。

8.2 编码实现和软件测试环境由甲方提供，并与真实使用环境隔离乙方自行准备。测试数据应使用甲方提供的脱敏数据或乙方生成的模拟数

据。

9. 试运行

9.1 软件经过正确性和完整性测试后，由乙方交付甲方。在乙方协助下，甲方以《需求规格说明书》内容为基准，对软件系统进行主观或客观评价，形成《试运行报告》。

9.2 试运行从软件交付之日起计算，为期___个工作日。

9.3 如由于乙方原因，软件在试运行期间出现故障或问题，乙方应及时排除该方面的故障或问题，所引起的相关费用由乙方承担。乙方应在合理的期限内排除故障或处理问题。如以上故障或问题影响软件基本功能和目标的实现，且排除故障或处理问题的时间超过___个工作日，则视为乙方交付违约，除非上述故障和问题是由甲方引起的。

10. 项目验收

10.1 软件通过试运行后，乙方应以书面形式向甲方递交验收申请书，甲方在收到验收申请书的___个工作日内组织项目验收。

10.2 项目验收内容包括但不限于各里程碑的交付物，验收标准包括但不限于：项目实现开发目标；软件系统通过试运行且运行稳定；软件系统功能完整且符合《需求规格说明书》要求；各里程碑交付物完整，满足软件系统正式运行要求。

10.3 甲方组织专家、乙方和甲方代表举办项目验收会议，验收通过后出具验收表，项目正式竣工验收。

10.4 如属于乙方原因致使软件未通过验收，乙方应排除故障，并承担相关费用，同时延长试运行期限___个工作日，直至软件系统完全符合验收标准。

10.5 如属于甲方原因致使软件未通过验收，甲方应在___个工作日内排除故障，再进行验收。

11. 运行维护

11.1 软件通过竣工验收后，乙方向甲方全面移交项目，完成软件的用户交接，文档资料的用户交接和系统正式上线运行。

11.2 乙方在软件质保期内，免费向甲方提供软件维护和支持服务。

11.3 乙方应及时对甲方的相关人员进行培训，培训目标为受训者能够独立、熟练地完成操作，实现依据本合同所规定的软件的目标和功能。

12. 知识产权和使用权

12.1 乙方保证向甲方提交的工作成果不侵害任何第三方的知识产权。

12.2 乙方在履行本合同过程中所创造产生的有关本合同项下知识产权，包括但不限于软件著作权、技术专利权、设计方案图纸、各种说明书、测试数据资料、程序源代码以及其他技术文档，由甲方依法所有。软件免费维护期结束后，甲方可根据实际需求修改系统、扩充功能，乙方应提供必要的协助配合，乙方对因甲方修改系统所造成的问题和损失不承担任何责任。

12.3 甲方在使用乙方提供的属于第三方软件时，应当依照乙方与第三方对该软件使用的约定进行。乙方应将该约定的书面文件的复印件交甲方参阅。

13. 保密条款

详见附件《保密协议》

14. 侵权赔偿

14.1 乙方同意，如有第三方声称甲方使用本软件侵犯了第三方的知识产权或其它财产权利，乙方负责对由此而引起的任何仲裁、诉讼或法律请

求进行抗辩。乙方同意支付有关仲裁、判决或和解所确定的赔偿金额。一旦发生此类诉求，甲方将及时通知乙方，并对乙方处理该诉求提供合理的帮助。如乙方不能针对该项诉请进行应诉或和解，甲方有权直接应诉或进行和解，所发生的包括但不限于律师费、诉讼费、仲裁费、赔偿金等一切费用均由乙方承担。

14.2 如本软件或其任何部分被依法认定为侵犯第三人的合法权利，或任何依约定使用或分销该软件或行使任何由乙方授予的权利被认定为侵权，乙方应用相等功能的且非侵权的软件替换本软件，或取得相关授权，以使甲方能够继续享有本合同所规定的各项权利。

14.3 如果乙方经合理和具有事实根据的判断，认为本软件或其任何部分可能被依法认定为侵犯第三人合法权利的，或使用或分销该软件或甲方行使由乙方授予的权利可能被认定为侵权的，经甲方书面同意后乙方可以用相类似的具有相同功能的非侵权软件替换本软件，或取得必要的相关授权以使甲方能够继续享有本合同所规定的各项权利。但乙方对甲方由于使用了相关的非法软件系统，或在本软件中使用了非乙方提供的软件，或该软件中非乙方对本软件的修改而导致的侵权不承担责任。

15. 违约和赔偿责任

15.1 乙方违约

乙方逾期超过____日仍未按期完成工作任务或达到交付技术成果要求的，乙方违约责任如下：

(1) 甲方有权解除合同，并要求乙方按合同总金额的 30%赔偿违约金，违约金不足以赔偿甲方由此而引起的直接和间接损失的，甲方有权继续追偿。

(2) 如甲方因乙方违约而解除本合同，乙方应在____个工作日内返还甲方已付服务费，并依甲方的指示退还所有的基础性文件和原始资料。

15.2 甲方违约

甲方逾期超过____日仍未向乙方支付相应阶段服务费的，甲方违约责任如下：

(1) 乙方有权解除本合同，合同解除后甲方应按乙方已交付验收完成的软件价格付款。甲方付款后，乙方应向甲方交付已付款的软件。甲方如要在以后使用所接受的软件，仍应按照本合同的规定使用。

(2) 如乙方决定继续履行合同，甲方仍应尽快按照合同规定的金额付款，乙方履行本合同的日期相应顺延。

15.3 如发生违约情形，守约方解除合同时应以书面方式通知违约方。任何一方不得采取非法手段或以损害本项目的方式获取合同费用。

16. 合同解除

双方确定，出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能，可以解除本合同：

- (1) 发生不可抗力；
- (2) 乙方在履行合同过程中明显地体现出无法按双方约定的主要技术要求完成本技术服务的；
- (3) 经双方协商同意后解除，双方互不追究对方所有的合同责任。

17. 争议处理

双方因履行本合同而发生的争议，双方应通过友好协商的方式解决。协商不成时，任何一方可向中国广州仲裁委员会提起仲裁，以解决争议。仲裁期间，除有争议正在提请裁决的条款外，本合同的其它条款应当继续履行。

18. 通知与送达

双方在本合同履行过程中相互发出或者提供的所有通知、文件、文书、资料等，均以本合同所列明的地址送达。一方如果迁址或者变更，应当书面通知对方，未履行通知义务的，另一方按原地址邮寄相关材料即视为已履行送达义务。当面交付上述材料的，在交付之时视为送达；以邮寄方式交付的，寄出或者投邮后即视为送达。

19. 其他事项

(1) 本合同一式肆份，其中甲方执贰份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

(2) 本合同经双方签字盖章后生效。

(以下无正文)

甲方：（盖章）

法定代表人：

项目联系人：

日期：

乙方：（盖章）

法定代表人：

项目联系人：

日期：

附件

保 密 协 议

委托方（甲方）：

受托方（乙方）：

鉴于甲、乙双方于 2019 年__月__日签订了《计算机软件开发合同》，（下称主合同）。因乙方为甲方提供服务和履行职务，已经(或将要)知悉甲方的工作秘密。为了明确乙方的保密义务，有效保护甲方的工作秘密，防止该工作秘密被公开披露或以任何形式泄漏，根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国反不正当竞争法》及国务院有关部委和广东省的规定，甲乙双方本着平等、自愿、公平和诚实信用的原则在广州市海珠区签订本保密协议。

1. 工作秘密

1.1 本协议所称工作秘密包括但不限于：甲方信息系统中的用户数据、业务数据、网络拓扑、设备配置、信息化项目、人力资源及其他技术信息的各类文档。乙方对此工作秘密承担保密义务；未经甲方同意不得对外转让或泄漏的内容。双方确认，甲方已对上述工作秘密采取了合理的保密措施。乙方有责任对本协议的内容进行保密。

1.2 甲方依照法律规定(如在缔约过程中知悉其他相对人的工作秘密)和在有关协议的约定(如技术合同)中对外承担保密义务的事项，也属本保密协议所称的工作秘密。

1.3 甲方为完成项目提供的任何其他信息资料并且在提供时未说明是

公开信息；乙方应当视为保密的口头和书面信息，而不论该等信息是否被指定为保密的；未经甲方书面许可乙方无权单方面对第三方公开的信息均属本保密协议所称的工作秘密。

1.4 在乙方履行项目过程中，某一信息的泄露会造成下列后果之一的，也属于甲方秘密：

- 1.4.1 使甲方利益受到损害的事项；
- 1.4.2 影响甲方对外交流顺利进行的事项；
- 1.4.3 影响甲方对外承担保密义务的事项。

2. 保密义务人

乙方为本协议所称的保密义务人，包括但不限于乙方雇员、代理人、顾问等。

3. 保密义务人的保密义务

3.1 乙方应保证保密义务人对甲方工作秘密严格保守，保证甲方工作秘密不被披露或使用，无论保密义务人有无过错，无论意外或过失。即使这些信息甚至可能是全部地由保密义务人本人因工作而构思或取得的。

3.2 在服务关系存续期间，乙方保证保密义务人未经授权，不得以竞争为目的、或出于私利、或为第三人谋利、或为故意加害于甲方，擅自披露、使用工作秘密、制造再现工作秘密的器材、取走与工作秘密有关的物件；不得刺探与本职工作或本身业务无关的工作秘密；不得直接或间接地向乙方内部、外部的无关人员泄露；不得向不承担保密义务的任何第三人披露甲方的工作秘密；不得允许(出借、赠与、出租、转让等处)处分甲方工作秘密的行为皆属于“允许”)或协助不承担保密义务的任何第三人使用甲方的工作秘密；不得复制或公开包含甲方工作秘密的文件或文件副本；对因工作所保管、接触的有关甲方的文件应妥善对待，未经许可不得超出工作范围

使用。

3.3 如果发现工作秘密被泄露或者自己过失泄露工作秘密，乙方应当采取有效措施防止泄密进一步扩大，并及时向甲方报告。

3.4 服务关系结束后，乙方应将与工作有关的技术资料、程序源代码等交还甲方。未经甲方书面授权，乙方永久不得擅自披露甲方的工作秘密。

3.5 乙方保证所有有机会接触到甲方保密信息的参与成员，受不低于本合同要求的保密协议要求，且协议的保密期限为长期，除非甲方书面明确信息为可公开的信息外。

3.6 乙方人员是否在职、劳动合同是否履行完毕，均不影响其保密义务的承担。

4. 保密义务的终止

4.1 (可选) 甲方授权同意披露或使用工作秘密。

(可选) 保密期为合同生效之日起至乙方免费维护服务结束后____年。

4.2 有关的信息、技术等已进入公共领域。

5. 违约责任

乙方违反本协议，应按主合同金额的%向甲方支付违约金；违约金不足以弥补甲方损失的，由乙方另行进行赔偿，甲方损失范围包括但不限于：甲方实际经济损失、律师费、调查费、采取补救措施所引起的所有费用和损失、乙方及其泄密对象因违约行为的获益等。

6. 争议的解决方法

因执行本协议而发生纠纷的，可以由双方协商解决或共同委托双方信任的第三方调解。协商、调解不成，或者一方不愿意协商、调解的，按照主合同约定的争议处理方式处理。

7. 双方确认

7.1 在签署本协议前，双方已经详细审阅了协议的内容，并完全了解协议各条款的法律含义。

7.2 双方在本协议履行过程中相互发出或者提供的所有通知、文件、文书、资料等，均以本协议所列明的地址送达。一方如果迁址或者变更电话，应当及时通知对方，否则自行承担相应后果。

8. 协议的效力和变更

8.1 本协议自双方签字盖章后生效。

8.2 本协议的任何修改必须经过双方的书面同意。

8.3 本协议为主合同不可缺少之部分，与主合同具有同等法律效力。

9. 本协议一式肆份，其中甲方执贰份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

（以下无正文）

甲方：广州中山大学科技园有限公司（盖章）

法定代表人：

项目联系人：

日期：

乙方：（盖章）

法定代表人：

项目联系人：

日期：

第四章 需求说明书

中山大学科技园创新创业在线培训平台建设项目

一、中山大学科技园简介

中山大学科技园是科学技术部、教育部认定的国家大学科技园、高校学生科技创业实习基地，是科学技术部认定的国家级科技企业孵化器。

中山大学科技园将中山大学的科教智力资源优势与市场优势创新资源相结合，集聚人才、技术、资本、信息等多元创新要素，已建成“中山大学众创空间”“中山大学留学人员创业园”特色载体、“众创空间—孵化器—加速器”科技创业孵化链条和多层次创业孵化服务体系，在促进中山大学发挥其人才培养、科学研究、社会服务等功能方面发挥着重要作用。

中山大学科技园以培育高水平创新创业群体为抓手，以孵化独角兽企业和上市企业为目标，以服务中山大学“双一流”建设、服务粤港澳大湾区建设、服务创新型国家建设为使命，充分利用现代信息技术手段和工具开展服务和管理，着力推进服务输出、品牌拓展和国际合作，正努力发展成为集创新资源集成、科技成果转化、科技创业孵化、创新人才培养和开放协同发展等功能于一体的一流大学科技园。

广州中山大学科技园有限公司（以下简称“科技园公司”）于2007年4月23日成立，是由广州中大控股有限公司依法投资设立的国有独资有限责任公司，受中山大学委托负责中山大学科技园的运营、管理和拓展工作。

二、项目背景及整体要求

随着双创事业的不断推进，创新创业掀起一轮又一轮热潮，作为创新创业群体的重要组成部分，大学生在双创时代扮演着愈加重要的角色，对大学生的创新创业教育也在各大高校纷纷展开。但是，各高校基于自身不同的发展情况和特点，对创新创业教育的重视程度和投入力度有非常大的差异，通过搭建线上与线下相结合的创新创业培训平台，可让各高校的大

学生和创业者共享培训资源。

中山大学科技园在十几年的发展过程中，依托中山大学等资源平台集聚了大量的创新创业培训资源，本项目拟打造一个多功能创新创业在线培训平台，重点服务于广州市各高校创新创业群体，并辐射其他地区和高校。

该平台计划实现以下四个主要功能：

（一）建设一套开放式网络课程平台，即创新创业在线培训平台，实现创新创业在线教学与在线管理功能；

（二）建设一套活动（含竞赛）管理平台，实现活动管理功能；

（三）建设一套互动直播机制，为“创新创业在线培训平台”和“活动（含竞赛）管理平台”提供支持，实现“网络路演”等功能；

（四）建设与上述功能配套的创新创业培训与孵化小程序，实现移动端的在线学习、活动参与和互动直播功能。

三、功能描述和功能列表

（一）创新创业在线培训平台

创新创业在线培训平台需要实现如下功能：

1. 在线学习功能：实现学习者对各类教学资源的学习，能够与教师交流互动（课程直播功能），能够记录和统计学习过程、学习时间等。

2. 在线教学功能：实现教师的教学资源上传、编辑与管理功能，与学员的在线互动功能，教学记录与统计功能。

3. 在线管理功能：实现对学习者、教师、在线课程与资源的全面管理。

在线教学平台主要有学习者、教师、班主任、学校管理员、系统管理员五种角色。系统管理员负责培训网站的设置、用户管理及授权；学校管理员主要负责管理本校的主页、学员班级、课程、学员信息；班主任负责管理班级相关信息，具体功能如下表所示。

功能分组	功能点	功能概述
通用功能	登录和退出	用户名登录，一定时间内免登录；支持微信扫码登录
	个人信息管理	个人信息修改，修改密码，修改头像
	找回密码	通过手机号或个人邮箱找回密码
	我的消息	接收系统通知、课程通知、任务提醒信息、小组/班级通知等
学习者功能	课程列表	列出学习者所学的所有课程（点击开始学习进入课程学习页面）；列出已完成课程或项目列表；推荐课程列表；收藏课程列表
	课程学习	课程学习页面，包括课程结构、课程描述、视频播放（已学、未学内容通过颜色和文字说明区分）、完成学习任务、课程问答、课程评价、显示学习记录
	我的直播	观看直播；发表评论；提问
教师功能	课程列表	列出教师的所有课程，点击进入课程内容页面
	课程内容	课程内容浏览，课程资料上传，在线资料编辑
	学员信息	查看学习课程的学员基本信息，学习记录（如登录次数、时长）、学习评价等
	直播管理	管理直播课程，设置课程信息，讲

		师介绍，课程章节，在线直播
班主任功能	我的班级	查看所带班级课程列表；查看已完结的班级
	我的学员	管理班级学员的基本信息，包括班级编号，学员的项目学习进度、学时，点击可查看详细的课程学习记录
	教师管理	查询班级课程的教师基本信息
	直播管理	管理直播课程的介绍，课程章节，以及直播名师介绍
学校管理员功能	学校主页管理	管理学校的培训主页，包括导航管理（首页导航、友情链接），广告图，在线咨询、网站栏目、栏目内容管理、公告管理、消息管理、LOGO管理等
	学员班级管理	管理培训班级，包括班级名称、编号、基本信息；添加班级成员；添加班主任；添加班级要学习的课程；显示正在进行的项目列表；以及已完成的项目列表
	课程管理	管理课程基本信息包括名称、编号、学时、学分、技术领域、任课老师/辅导老师，课程使用期限 编辑课程视频及拓展资料，编辑学校的课程模版页面
	学员管理	管理本校学员基本信息，包括姓名、性别、联系方式，课程学习记录、学时等

系统管理员功能	网站信息管理	管理整个网站，包括导航管理（首页导航、友情链接），广告图，在线咨询、网站栏目、栏目内容管理、公告管理、消息管理、LOGO 管理等
	用户管理	管理用户，重置用户密码，用户授权
	角色管理	管理系统角色

（二）活动（含竞赛）管理平台

活动（含竞赛）管理平台提供赛事和活动的在线发布、在线报名、专家预审、赛事直播、活动直播、在线投票、结果公布等功能，旨在提升活动的专业性。

活动（含竞赛）管理平台需要实现如下功能：

1. 内容管理功能：管理平台网站内容，包括首页配置管理、活动专题页面管理、频道管理、文章管理、图片资源管理、视频资源管理等。
2. 活动管理功能：包括在线发布活动信息，在线报名，专家预审（大赛），在线投票、结果公布等。
3. 路演直播功能：现场直播活动，现场直播完成后，还可以继续提供重播、点播，发挥直播内容的最大价值。

活动（含竞赛）管理平台主要有普通用户、参赛人员，赛事评委、系统管理员几种角色。系统管理员负责平台主页面的设置、用户管理及授权；赛事评委能够在线对参赛团队和项目进行预审；普通用户可查看活动信息，在线报名。具体功能如下表所示。

功能分组	功能点	功能概述
门户页面	赛事门户	包括 Banner/广告、赛事检索、热点赛事、赛事展示等。

	活动门户	包括 Banner/广告、活动检索、推荐活动、预热活动、活动展示等。
普通用户	查看竞赛/活动信息	在线查看竞赛和活动的信息
	收藏和关注	收藏感兴趣的竞赛及活动的信息
	在线投票	在线为赛事的参赛团队进行投票。
参赛人员	在线报名	在线报名参加赛事/活动。
	资料上传	填写上报参赛资料（对于有多个阶段的竞赛，可分阶段多次上传）。
	我的赛事/活动	查看自己报名参加的竞赛和活动。
竞赛评委	待审项目	列出待评委审批准评分的参赛项目/团队。
	项目评审	对参赛项目/团队进行评分，撰写评论。
管理员功能	学校主页管理	管理学校的主页，包括导航管理（首页导航、友情链接），横幅广告，在线咨询、网站栏目、栏目内容管理、公告管理、消息管理、LOGO 管理等。
	赛事信息管理	管理赛事的信息，包括赛事的背景、历史、参与方式、管理机构、主办承办单位等。

	赛事过程管理	在线管理赛事过程，包括设置赛事的阶段（包括各阶段的起止时间、阶段说明、参与方式、报名/资料更新时间，评审方式等。），查看赛事报名信息（对于多阶段的赛事，则可查看各阶段的入围人员信息）；查看参赛团队资料；分配评审专家；评分结果汇总；发送通知提醒；阶段成绩公布；结束赛事当前阶段，进入赛事下一阶段；管理赛事直播，管理赛事视频、新闻；赛事结果公布；结束赛事。
	活动管理	管理活动的信息，包括活动的背景、历史、参与方式、管理机构、主办承办单位、举办时间、报名时间、活动地点、注意事项等。在线管理活动，包括查看报名信息；发送通知提醒；管理活动直播；管理活动视频、新闻；结束活动。
	数据统计	统计活动、赛事的数据。如按年度、学校、学历等维度统计参与人数变化趋势、统计获奖团队成员信息、统计各高校的创业热度；实现钻取、切片功能。
系统管理员功能	网站信息管理	管理整个网站，包括导航管理（首页导航、友情链接），广告图，在线咨询、网站栏目、栏目内容管理、公告管理、消息管理、LOGO管理等。
	用户管理	管理用户，重置用户密码，用户授权。
	角色管理	管理系统角色。

（三）创新创业培训与孵化小程序

创新创业培训与孵化小程序基于创新创业在线培训平台和活动（含大赛）管理平台提供的服务，为学习者、参赛团队、活动参与人、以及专家评委提供方便快捷的移动体验。

功能分组	功能点	功能概述
普通用户	课程浏览	查看所有课程信息，查看课程详细信息，观看直播、视频。
	赛事浏览	查看所有赛事信息，查看赛事详细信息，观看直播、视频。
	活动浏览	查看所有活动信息，查看活动详细信息，观看直播、视频。
	注册和登录	注册平台用户；登录系统；找回密码。
	服务通知	系统发起的通知和提醒，如开课通知、活动场地时间通知等
学习者功能	报名学习	报名学习在线课程。
	课程查看	浏览课程，列出学习者所学的所有课程；列出已完成课程或项目列表；推荐课程列表；收藏课程列表
	课程学习	课程学习页面，包括课程结构、课程描述、视频播放（已学、未学内容通过颜色和文字说明区分）、完成学习任务、课程问答、课程评价、显示学习记录。
参赛人员/活动参与人	在线报名	在线报名参加赛事/活动。
	资料上传	填写上报参赛资料（对于有多个阶段的竞赛，将需要多次上传）。
	我的赛事/活动	查看自己报名参加的竞赛和活动。
竞赛评委	待审项目	列出待评委审评分的参赛项目/团队。
	项目评审	对参赛项目/团队进行评分，填写评论，手写签名。
系统管理员功	网站信息管理	管理整个网站，包括导航管理（首页导航、友情链接），广告图，在线客服

能		询、网站栏目、栏目内容管理、公告管理、消息管理、LOGO 管理等。
	用户管理	管理用户，重置用户密码，用户授权。
	角色管理	管理系统角色。

（四）直播平台

搭建在线直播平台，建立推流、播放以及录播机制，为课程、竞赛以及活动路演提供直播和点播功能。直播推流需支持 PC + 摄像头及手机推流两种方式；观众可以在创新创业在线培训平台（PC 端）、活动（含竞赛）管理平台（PC 端）、以及创新创业培训与孵化小程序中观看直播；直播完成后，直播内容可储存为 MP4 格式文件，并可于日后进行点播。

四、性能要求

在硬件环境和应用平台环境允许的情况下，软件要保证如下性能要求：

1. 系统运行支持 >200000 用户量；
2. 支持 300 用户同时在线；
3. 页访问并发用户支持 100-200 用户同时访问；
4. 系统保证 7*24 小时运行；
5. 支持远程管理。

五、安全性要求

系统设计严格遵循相关标准，从应用安全、数据安全、业务与数据灾难备份等进行安全设计、支持 https 加密传输、所有用户对系统的登陆、操作都有日志记录，可疑操作及时上报管理员，并可以自动锁定相关账号/IP。

第五章 评审标准

序号	评审项目		单项分值	评分范围
1		项目需求响应情况	8分	对本项目需求响应情况的全面性进行评分。需求响应全面到位：8分，需求响应情况一般：3分，需求响应情况不足：不得分。
2		项目实施 方案	8分	对项目的理解是否深入，重难点分析是否准确进行评分。能充分理解项目，重难点理解准确：8分，理解项目一般：3分，项目理解不足，重难点把握不准确：不得分。
			8分	对本项目所响应实施方案的可行性进行评分。实施方案可行性高：8分，实施方案可行性一般：3分，实施可行性差：不得分。
			6分	对本项目实施的保障方案进行评分。能充分保障本项目实施：6分，正常保障：2分，保障不足：1分。
3	技术评审 部分 (50分)	演示评分	20分	<p>创新创业在线培训平台重点演示以下功能：</p> <p>(1)个人信息管理 (2)课程列表 (3)课程学习 (4)我的直播 (5)学员信息管理 (6)教师管理 (7)在线评价 (8)数据统计 (9)课程管理</p> <p>活动（含竞赛）管理平台重点演示以下功能：</p> <p>(10)赛事门户首页 (11)在线报名及资料上传 (12)项目评审 (13)赛事信息管理 (14)赛事过程管理</p> <p>创新创业培训与孵化小程序重点演示以下功能：</p> <p>(15)小程序首页 (16)课程列表浏览 (17)课程详情浏览 (18)赛事浏览</p>

				<p>(19) 赛事报名 (20) 参赛项目评审</p> <p>最高 15 分，功能 (3)、(8)、(11)、(13) 每漏演示一个功能点，扣 2 分；其他功能点，每漏演示一个，扣 1 分，扣完为止。</p> <p>演示方式：采用可实操的系统进行功能演示，5 分；使用 PPT 进行演示，通过系统截图演示功能，2 分；使用 PPT 进行演示，通过文字描述演示功能，1 分。</p> <p>供应商演示时间不超过 15 分钟。</p>
4	商务评审部分 (30 分)	项目业绩	10 分	<p>对供应商 2017 年以来参与创新创业平台开发相关的案例数量进行评分，每个案例 2 分，最多 6 分。（需提供合同复印件加盖公章）</p> <p>对供应商 2017 年以来是否有与国家级科技创新载体有项目合作的案例进行评分，有：4 分，无：0 分。（需提供合同复印件加盖公章）</p>
5		用户培训	10 分	<p>对供应商在磋商响应文件中提供的用户培训计划（包括培训次数、培训人数、培训资料等说明）的合理性进行评分。方案科学合理：10 分，一般：5 分，差：0 分。</p>
6		售后服务能力	10 分	<p>对售后服务方案进行评分，详细具体、具有针对性、可操作性强：10 分，较详细具体、较有针对性、较有可操作性，：5 分，不详细具体、针对性差、可操作性差：1 分。</p>
7	价格评审部分 (20 分)	报价情况	20 分	<p>参加磋商的全体供应商最终有效报价最低者，得满分 20 分；以最低有效报价为基准，供应商报价每增加 1 万元，得分扣 1 分，报价以万元计，得分四舍五入后，小数点后保留两位小数。</p> <p>关于供应商最后有效报价的说明：为营造公平、公正的环境，避免恶性竞争，明显低于成本价的报价认定为“无效报价”。（高于本项目预算的报价、低于本项目最高预算 70% 的报价为无效报价。）</p>

服务项目评分表

序号	评分因素	技术评审部分 (50分)					商务评审部分 (30分)			价格评审部分 (20分)	总分	
		项目需求响应情况	项目实施方案			演示评分		业绩	培训	售后服务能力		全体参加磋商的供应商最终有效报价最低者, 得满分 20 分; 以最低有效报价为基准, 供应商报价每增加 1 万, 得分扣 1 分, 报价以万元计, 得分四舍五入后, 小数点后保留两位有效数。 关于供应商最后有效报价的说明: 为营造一个公平、公正的环境, 避免恶性竞争, 磋商小组有权将明显低于成本价的报价认定为“无效报价”。(高于本项目预算的报价、低于本项目最高预算 70%的报价为无效报价。)
			8分	对项目的理解 8分	实施方案可行性 8分	项目实施保障方案 6分	功能演示 15分					
1	供应商											
2												
3												
4												
...												
小组成员签名:		日期: 2019年5月 日										

第六章 响应文件格式

响 应 文 件

项 目 名 称: _____

供 应 商 名 称: _____

日 期: _____

响应文件目录

- 一、竞争性磋商响应函
- 二、保密承诺书
- 三、廉洁承诺书
- 四、资格性和符合性检查响应对照表
- 五、竞争性磋商响应报价表
- 六、实施方案、保障方案、培训方案、售后服务方案等（格式自拟）

一、竞争性磋商响应函

致：广州中山大学科技园有限公司

根据贵方中山大学科技园创新创业在线培训平台建设项目竞争性磋商文件，正式授权下述_____（姓名和职务）代表我方_____（供应商的名称），全权处理本次项目磋商的有关事宜。

据此函，_____（签字人）兹宣布同意如下：

1. 按竞争性磋商文件规定的各项要求，向贵方提供所需服务。
2. 我们完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的供应商。
3. 我们已详细审核全部竞争性磋商文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
4. 我们同意从规定的响应文件开启时间起遵循本响应文件。
5. 同意向贵方提供贵方可能另外要求的与磋商有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。
6. 一旦我方确认成交，我方将根据竞争性磋商文件的规定，严格履行合同的义务和责任，并保证在竞争性磋商文件规定的时间完成项目，交付采购方验收、使用。
7. 遵守竞争性磋商文件中要求的收费项目和标准。
8. 与本磋商有关的正式通讯地址为：

地址：

邮编：

电话：

传真：

供应商开户行：

账户：

供应商授权代表姓名（签字）：_____

供应商名称（公章）：_____

日期：_____年____月____日

二、保密承诺书

致：广州中山大学科技园有限公司：

就中山大学科技园创新创业在线培训平台建设项目，我单位在此承诺，未经采购人书面同意，本单位（含本单位员工，下同）不得将磋商文件、磋商补充文件、答疑文件，以及磋商过程中获悉其他供应商的任何信息等泄露给任何第三方。

本单位充分了解并知悉，如违反前述承诺，将可能给采购人或与标的企业有关的其他相关方带来严重的经济损失或负面影响。

如果本单位违背上述承诺，将承担由此引起的所有责任和经济损失，采购人有权直接依据本承诺函追究本单位的责任（包括取消中标资格和限制今后有关项目的磋商、投标资格），有权直接就本承诺函项下的争议，向中国广州仲裁委员会提起仲裁。

供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人或授权代理人：（签字或印鉴）_____

日期：_____年____月____日

三、廉洁承诺书

致：广州中山大学科技园有限公司：

为加强采购活动中的廉政建设，防止发生商业贿赂等违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》等法律、法规规定，特向贵单位承诺如下事项：

1. 参与采购活动时，除具备采购文件规定的资格、资质要求外，我方还将严格遵守有关法律、法规、政策以及国家、地方关于廉政建设的各项规定。

2. 遵循公开、公平、公正、诚实信用原则参加磋商活动，不发生损害上述原则及各方当事人合法权益的不正当竞争行为。

3. 与采购各方当事人保持正常的业务交往，不向采购用户单位和个人、监督机构、评审专家及其他参与采购活动的人员提供不正当利益。

主要有：

(1) 不向上述人员赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

(2) 不为上述人员或单位报销应由对方支付的费用。

(3) 不为上述人员装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

(4) 不为上述人员或单位提供可能影响采购活动的宴请、健身、娱乐等活动。

4. 如获中标，将严格执行采购合同，自觉按合同办事。在合同执行过程中，不发生本承诺书第三条中所列不良行为。

5. 发现采购活动各方当事人有违规、违纪、违法行为的，及时提醒对方，情节严重的，主动向其主管部门或纪检监察、司法等机关举报。

6. 自觉接受监管。在采购活动中出现违反本承诺书规定行为的，自觉接受采购管理部门的处罚，因违法违规行为给其他当事人造成经济损失的，按规定予以赔偿。

7. 我方自愿将本承诺书作为采购文件的必备要件。在报价时，由我方法定代表人或其委托代理人签署，并随竞争性磋商响应和报价文件一并提交，否则可视为未实质响应采购文件要求，自愿接受由此造成的一切后果和损失。

8. 本承诺书自签署之日起生效。

供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人或授权代理人：（签字或印鉴）_____

日期：_____年____月____日

四、资格性和符合性检查响应对照表

序号	资格和符合性检查响应内容	是否响应 (填是或者否)	响应文件中的 页码位置
1	工商营业执照或事业单位法人登记证书（复印件加盖公章）		
2	法人授权书（原件，非法定代表人参与磋商的必须提供）		
3	具有开发类似平台项目的相关业绩（合同复印件加盖公章）		
4	供应商资格声明（原件）		
5	本次磋商不接受联合体		
6	竞争性磋商文件中的其他实质性要求		

注：以上材料将作为供应商有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，任何缺漏和不符合项将会直接影响磋商结果。

供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人或授权代理人：（签字或印鉴）_____

日期：_____年____月____日

法人授权书参考格式

本授权书声明：_____（供应商名称）授权_____（被授权人的姓名、职务）为我方就中山大学科技园创新创业在线培训平台建设项目磋商活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目磋商有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日生效，特此声明。

代理人（被授权人）签字或盖章：_____

代理人（被授权人）身份证号码：_____

职 务：_____

单位名称：_____

供应商名称（公章）：_____

法定代表人：（签字或印鉴）_____

法定代表人身份证号码：_____

日 期：_____年_____月_____日

附：法定代表人和代理人（被授权人）身份证复印件

法定代表人身份证复印件粘贴处	代理人（被授权人）身份证复印件粘贴处
----------------	--------------------

供应商资格声明格式

1. 供应商概况:

(1) 供应商名称:

(2) 注册地址:

(3) 成立或注册日期:

(4) 法定代表人: _____ (姓名、职务)

实收资本:

其中 国家资本: _____ 法人资本:

个人资本: _____ 外商资本:

(5) 最近资产负债表 (到_____年____月____日为止)

固定资产合计: _____ 流动资产合计:

长期负债合计: _____ 流动负债合计:

(6) 最近损失表 (到_____年____月____日为止)。

本年(期)利润总额累计:

本年(期)净利润累计:

2. 我方在此声明, 我方具备并满足下列各项条款的规定。本声明如有虚假或不实之处, 我方将失去合格供应商资格并愿意接受相应处理。

(1) 具有独立承担民事责任的能力;

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;

(3) 具有履行合同所必需的专业技术能力;

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

(5) 近三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。

3. 磋商文件中供应商须知要求提供的其他资格证明文件。

我们保证上述声明中的资料和数据是真实的、正确的, 我们同意如贵方要求, 可以出示相关证明文件。

供应商名称 (盖公章): _____

法定代表人或授权代理人: (签字或印鉴) _____

日期: _____年____月____日



五、竞争性磋商响应报价表

采购内容	数量	报价（人民币 元）
中山大学科技园创新创业 在线培训平台建设项目	1 项	小写： 大写： RMB

分项报价表

响应明细报价表（人民币 元）						
序号	服务内容	单位	数量	单价	合计	备注
1						
2						
3						
...						
总计	小写：	RMB	大写：			

供应商名称（盖公章）： _____

法定代表人或授权代理人：（签字或印鉴） _____

日期： _____年____月____日

说明：供应商应按上表列明本项目总报价的具体价格组成。报价表中不能出现“赠送”“赠品”等字眼，如为满足用户需求确需另外提供的，应以“加配”“另配”“另提供”等字眼注明。