**中山大学科技园企业（项目）物品携出放行条**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企业（项目）名称（盖章）： | | |
| 承租房屋地址： | | |
| 申请人： | 联系电话： | |
| 申请人身份证号码： | | |
| 物品携出人： | 物品携出时间： 年 月 日 | |
| 物品携出原因： | | |
| 携出物品名称 | | 数量 |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| **审核意见：** | | |
| **门岗值班员（签名）：** | | |
| 说明：  1、本放行条为一次性使用，不得转借他人使用，并在本表物品携出时间内使用有效；  2、携出物品与放行条所列明物品须完全一致；  3、园区企业（项目）携出物品请将此放行条交至A座307物业服务中心审核，电话：84114528；  4、已**退园企业**（项目）携出物品请将此放行条交至科技园公司A座201审核，电话：84112989/84111500。 | | |