广东特惟嘉科技发展有限公司

岗位招聘信息

公司简介：广东特惟嘉科技发展有限公司成立于2015年，位于中山大学国家大学科技园，为广东宜居控股股份有限公司全资子公司及技术开发中心，主营业务包括信息电子技术服务、企业管理咨询、软件开发、市场营销策划、室内建筑工程等。特惟嘉科技致力于解决传统家装企业内部管理流程混乱，资金周转困难，施工监管不到位、获客难等问题，为其提供ERP管理系统、资金托管平台、工地直播、特为家APP及薪房网APP等线上解决方案。

宜居特惟嘉运营的“宜居互联网家装平台”已获22个软件著作权认证，12个商标保护，获清远市科技创新创业人才资助计划暨2016年（首届）创业精英评选活动优胜奖及2017年“众创杯”之大众创业创富赛铜奖。

目前“宜居特惟嘉”品牌已覆盖至深圳、广州、佛山、珠海、贵州铜仁、广西防城港等14个地区。

招聘信息

岗位一：市场总监

岗位职责：

以公司要求及模式开拓楼盘、物业、销售中介、建材商及银行等资源；

负责维护各资源关系并将各地资源与总部对接；

制定市场开拓计划、公司推广计划等；

负责所辖区域的活动组织策划及执行；

负责总公司模式及政策的落地与执行；

承担业绩指标。

任职要求：

高中以上学历；

市场、销售等行业5年以上工作经验；

有优秀的沟通、抗压及管理能力，执行力强；

服从总部安排；

可接受长期出差及工作地点的调动；

已有楼盘、物业、销售中介、建材商及银行等资源者优先。

岗位二：市场经理

岗位职责：

协助市场主管进行市场调查，为公司进行营销决策提供及时、准确、科学的依据；

根据市场主管布置，完成业务接纳任务；

摸清所分管范围的楼盘、小区的布局，销售进展情况，及时选点，并向领导提出建议；

向客户介绍公司的特点和优势，取得客户的认同；

做好接单过程到引见给设计师之间的一系列具体工作。

任职要求：

中专或高中以上学历；

对销售工作有高度热情，具有较强的工作能力和沟通能力；

性格坚毅，思维敏捷，具有良好的应变能力和承压能力；

有敏锐的市场洞察力，有强烈的事业心，责任心和积极的工作态度；

可接受长期出差及工作地点的调动；

有房地产、装修设计等相关工作经验者优先录取。

岗位三：运营经理

岗位职责：

听从公司安排，在不同岗位熟悉企业运作流程和业务内容，提升自身职业素养；

熟悉公司运作流程后，负责对分公司进行运营落地及模式指导；

对分公司进行模式培训及活动策划等；

负责分公司与总部需求对接及工作配合；

承担所挂靠分公司业绩指标。

任职要求：

熟练使用办公软件，具备基本的网络知识和互联网思维；

具备独立开拓市场、产品策划及管理能力；

有优秀的沟通、抗压及管理能力，执行力强；

服从总部安排；

可接受长期出差及工作地点的调动；

已有楼盘、物业、销售中介、建材商及银行等资源者优先。

岗位四：培训专员/助理

岗位职责：

协助培训总监，拟定各部门培训计划，落实培训内容；

与各部门沟通培训需求，组织培训工作；

负责培训内容考核工作；

与各地分公司沟通培训需求，负责分公司培训工作。

任职要求：

本科及以上学历；

一年以上培训资历；

熟练使用办公软件，具备良好的网络知识和互联网思维；

口才好，有亲和力，有优秀的沟通、抗压及管理能力，执行力强；

可接受出差。

岗位五：财务主管

岗位职责：

负责总公司及分公司日常会计核算工作；

负责财务分析与账务、税务处理工作；

负责与银行、税务、工商、社保局等保持良好关系；

积极配合其他部门工作。

任职要求：

财务、会计及相关专业，大专及以上学历；

持有会计证或相关资质证明；

5年以上会计工作经验；

熟悉会计报表的处理，会计法规和税法；

熟练使用办公软件及财务软件；

具有良好的学习能力，独立工作能力，财务分析能力及抗压能力。

岗位六：行政文员

岗位职责：

负责公司电话接听及转接，负责客户接待等；

负责公司行政制度的执行、维护和监管；

负责公司各部门的办公后勤保障工作；

组织部门招聘、会议、员工活动等；

完成上级领导交办的其他任务，积极配合其他部门工作。

任职要求：

中专及以上学历，有行政工作经验者优先考虑；

熟练使用办公软件及办公自动化设备；

责任心强，工作细致，有亲和力。

岗位七：策划专员

岗位职责：

根据公司及各部门安排，制定活动及产品营销策划方案；

负责活动的策划、宣传、执行及跟进；

制定公司产品、形象及文化宣传方案；

完成上级领导交办的其他任务，积极配合其他部门工作。

任职要求：

本科及以上学历，市场营销、广告学等相关专业；

1年以上活动策划或宣传推广经验；

具备良好的沟通及组织协调能力，适应出差；

富有创新思维，了解消费者需求；

熟悉家装市场行情，有家装行业策划经验者优先考虑。

工作地点：广州市海珠区新港西路135号中大科技园B座314

联系方式：卿小姐 邮箱qingchen@efhome.com.cn 电话13427799395